



## FORMULARIO DE PATROCINIO EMPRESARIAL

*De conformidad con GS 115D-39, cuando un empleador de Carolina del Norte, aparte de los servicios armados, paga la matrícula para que un empleado asista a un colegio comunitario, y cuando el empleado trabaja en una ubicación comercial de Carolina del Norte, se le cobrará al empleador la tasa de matrícula estatal. ¿Cómo debe verificar el colegio estas condiciones?*

*Respuesta: Se deben seguir los siguientes pasos en esta situación:*

- *La solicitud de la tasa de matrícula en el estado debe estar en un papel membretado del empleador.*
- *Se debe obtener una copia del recibo de sueldo del empleado para verificar el empleo.*
- *La matrícula del empleado debe pagarse con un cheque de la compañía.*

Las becas de la empresa DEBEN estar vigentes el primer día de clases para el semestre previsto. El patrocinio debe solicitarse para cada semestre. Para calificar, lo siguiente debe completarse y devolverse a la Oficina Comercial de Forsyth Technical Community College antes de que se otorgue el patrocinio:

1. La solicitud de la tarifa en el estado debe estar en papel membretado del empleador.
2. Copia del recibo de pago más reciente para verificar el empleo.
3. Este documento debe estar firmado, fechado y con un número de teléfono.

Regrese a la Oficina Comercial de FTCC junto con la verificación de empleo.

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

Número de identificación fiscal de la empresa: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_

Estado: \_\_\_\_\_

Código postal: \_\_\_\_\_

La empresa patrocina a: \_\_\_\_\_

Para el semestre de \_\_\_\_\_ en Forsyth Technical Community College.

\_\_\_\_\_  
Gerente /Director

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Número de teléfono